

Fecha de Recepción de la Solicitud: - -

1. Solicitud presentada por:

 Titular Representante¹

2. Datos del Titular de los Datos Personales

Apellido Paterno Apellido Materno Nombres Documento de Identidad: DNI / CE / Otros

3. Tipo de solicitud (Seleccionar la solicitud a realizar)

- Acceso** (Conocer la información relativa a sus datos personales)
- Rectificación** (Que se modifiquen los datos personales que resulten ser inexactos, erróneos o falsos; que se corrijan los datos incompletos)
- Cancelación** (Que se supriman, es decir eliminen, sus datos personales materia de tratamiento, previo bloqueo de los datos personales)
- Oposición** (Negarse al tratamiento de su información personal)
- Revocación** (Retirar el consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para todas las finalidades o solo para alguna de ellas)

Descripción de la solicitud:

4. Documentos que se adjuntan

5. Datos para el envío de la respuesta² Dirección: Correo electrónico:

6. Especificar el tipo de relación que mantiene con ARGENPER

 Cliente / Usuario Proveedor Empleado Otros:

Firma Huella

¹A fin de proceder con la solicitud el representante deberá adjuntar el poder que acredite la identidad del titular.

²En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley N°29733, ARGENPER S.A le informa que los datos personales que se registren en la presente solicitud serán incluidos en nuestro Banco de Datos con la finalidad de ejercer sus derechos ARCO. El Titular de los datos personales suscribe esta ficha en manifestación libre, previa e inequívoca de su conocimiento. Asimismo, se le informa que usted puede encontrar la solicitud en nuestra página web (www.argenper.com.pe) y dejarla en nuestra sede central en Jr. Cusco 121, 2do piso, Cercado de Lima. El plazo máximo para responder las solicitudes de: (i) Revocatoria es de (05) días hábiles, (ii) Derechos de Acceso es de veinte (20) días hábiles y (iii) Para el ejercicio de los demás derechos es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente.